

Umowa o świadczenie usług w zakresie obsługi stron Biuletynu Informacji Publicznej

zawarta w dniuW pomiędzy :

z siedzibą w.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

Markiem Ciszewskim, właścicielem firmy **Biuro Handlu Pośrednictwa Usług i Reklamy "Real"**, ul. St.Batorego 4, 28-100 Busko Zdrój, tel. (041) 378 3232, kom.0604-509-169, fax (041) 378 17 27, NIP 655-100-57-98, zwanym dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

§ 1.

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na udostępnieniu zasobów serwera oraz Programu umożliwiającego **Zleceniodawcy** realizację wymogów ustawy o Biuletynie Informacji Publicznej.

2. **Zleceniobiorca** zainstaluje i uruchomi na swoim serwerze autorski Program, który umożliwi **Zleceniodawcy** zdalne zarządzanie serwisem www poprzez dodawanie, usuwanie i edycję informacji publicznej właściwej dla **Zleceniodawcy**.

3. Forma udostępnienia informacji i wymogi techniczne w tym dostosowanie Programu zostały opisane w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 67, póź. 619) i wymogi te na dzień zawarcia umowy są obowiązujące dla **Zleceniobiorcy**.

4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz środkami technicznymi, aby należycie wywiązać się z realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Program obsługujący bazy danych w zakresie prezentacji zamieszczanych treści, a także umożliwiający dodawanie, usuwanie i edycję informacji stanowi własność **Zleceniobiorcy** i podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż będąc właścicielem Programu uprawniony jest do udzielenia licencji na korzystanie z Programu zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Licencja na używanie Programu obowiązuje tylko na czas trwania niniejszej umowy.

§ 3.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymywania na swoim serwerze 5 kont e-mail o parametrach zgodnych z załączoną specyfikacją.

§ 4.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się udostępnić niezbędną ilość przestrzeni na serwerze, określoną w specyfikacji technicznej, na potrzeby **Zleceniodawcy** wynikające z obowiązku zamieszczenia informacji publicznej przez **Zleceniodawcę**.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się udostępnić **Zleceniodawcy** odpowiednie procedury i hasła zdalnego dostępu do serwera www umożliwiające wprowadzanie informacji i ich aktualizację.

3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do dbałości o estetyczną i czytelną formę prezentacji wprowadzonych informacji.

4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zabezpieczenia serwera zastępczego gotowego do uruchomienia w terminie do 24 godzin od awarii serwera głównego.

5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do prowadzenia korespondencji i udzielania wyjaśnień osobom korzystającymi z serwisu (internautom) jako główny administrator Biuletynu. W szczególności dotyczy to rozwiązywania ich problemów z obsługą serwisu oraz ulepszania jakości usług.

6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji w przypadku naruszania zasad obowiązujących w sieci Internet przez osoby korzystające ze stron Biuletynu.

7. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do ochrony danych umieszczonych na serwerze przed wirusami komputerowymi i dostępem osób nieupoważnionych.

8. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe w skutek wystąpienia zakłóceń w działaniu serwera z winy osób trzecich, czynności związanych z obsługą i konserwacją systemu, przypadków losowych, awarii łączy telekomunikacyjnych, kataklizmów oraz innych przyczyn.

§ 5.

Obowiązki Zleceniodawcy:

1. Wyznaczenie pracownika/pracowników odpowiedzialnego/odpowiedzialnych za kontakty ze **Zleceniobiorcą** oraz z właściwym ministrem

2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy procedur i haseł zdalnego dostępu do danych umieszczonych na serwerze.

§ 6.

Opieka Gwarancyjna

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie, na warunkach określonych niniejszą Umową, usługi Opieki Gwarancyjnej obejmujące naprawianie Programów, usuwanie błędów z Programów i inne czynności zmierzające do zapewnienia **Zleceniodawcy** możliwości prawidłowego korzystania z Programów;

2. Czynności gwarancyjne **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonywać w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez uprawnionego pracownika **Zleceniodawcy**, dokonanego bądź telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Świadczenie usług doradczych, wykonywane będzie przez **Zleceniobiorcę** telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 17 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Strony ustalają jednorazowe wynagrodzenie netto dla **Zleceniobiorcy**, za zainstalowanie na serwerze i wdrożenie Programu, w kwocie 399 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) + 22% VAT. Cena obejmuje również szkolenie trzech wyznaczonych przez **Zleceniodawcę** osób. Osoby te powinny posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

2. Strony ustalają wynagrodzenie netto dla **Zleceniobiorcy**, za udostępnienie serwera oraz licencję na używanie Programu, w kwocie 150zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) miesięcznie + 22% VAT. Faktura będzie wystawiana z góry 1 dnia miesiąca.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT w sposób określony w fakturze.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynoszącej co najmniej 14 dni Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zawieszenia usług, o których mowa w §1 pkt 1.

5. Cena ta obowiązuje do dnia 31.12.2009. Cena za lata następne negocjowana będzie w oparciu o wskaźnik inflacji lub ze względu na zmiany wprowadzone przez ustawodawcę.

6. Zleceniodawca oświadcza, iż upoważnia Zleceniobiorcę do comiesięcznego wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

7. Ceny usług dodatkowych określa załączony cennik. Usługi te nie mają charakteru obligatoryjnego.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy w formie elektronicznej bazy danych będącej w jego posiadaniu na dzień wygaśnięcia umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron z terminem określonym w porozumieniu.

§ 9.

Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

§ 10.

Zobowiązania do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach niniejszej Umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie drugiej ze Stron jak również o jej klientach, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej ze Stron, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralne części i są podpisane przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie sprawy sporne, nie rozstrzygnięte w drodze rokowań będą podlegały rozpatrzeniu przez właściwy Sąd.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna.
2. Cennik usług dodatkowych.
3.
4.

.....

Zleceniodawca

Zleceniobiorca